

MITTETULUNDUSÜHINGU

KOHILA METSASELTS

PÕHIKIRI

I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühingu nimi on Kohila Metsaselts (edaspidi "ühing").

1.2 Ühing on Kohila vallas tegutsevate ja ühistegevuse ning eraomandi põhimõtetest lähtuvalt ühinenud isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine

1.3 Ühingu tulu kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks Ühing ei jaota kasumit oma liikmete vahel.

1.4 Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, tal on iseseisev bilanss, sümboolika ja oma nimega pitsat. Ühingu õigusvõime tekib ühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse (edaspidi register) ja lõpeb ühingu kustutamisega registrist.

1.5 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.

1.6 Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Rapla maakond, Kohila vald. Postiaadress on: Vabaduse 29, Kohila, Rapla maakond, 79810.

1.7 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II Ühingu tegevuse eesmärgid

2.1. Ühingu tegevuse eesmärgid on

2.1.1. Koondada Kohila vallas ja selle lähipiirkonnas sarnaste huvide ja taotlustega erametsaomanikud ühingusse ja üleriigilisse metsaomanike struktuuri.

2.1.2. Organiseerida metsaomanikke koostööle metsade säästlikuks ja efektiivseks majandamiseks.

2.1.3. Metsaomanikevahelise ühistegevuse propageerimine ja arendamine.

2.1.4. Aidata oma liikmeid metsaomandi valdamise ja haldamisega seotud probleemide lahendamisel.

2.1.5. Metsandusalane koolitus ja konsultatsioon.

2.1.6. Metsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine, piirkondlike projektide läbiviimine.

2.1.7 Metsa kõrvalkasutuse, jahimajanduse ja turismi arendamine

2.2 Eesmärkide saavutamiseks ühing

2.2.1. Koordineerib liikmete koostööd metsamajanduse, metsakasvatuse, metsakaitse, metsa

kõrvalkasutuse, jahimajanduse ja turismi ning metsasaaduste varumise, ümbertöötlemise ja turustamise alal.

2.2.2. Esindab oma liikmeid riigivõimu ja valitsemisorganites, kohalikes omavalitsusorganites ning teistes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

2.2.3. Korraldab koolitust ja täiendõpet, informatiivsete ja koolitusmaterjalide valmistamist ning levitamist, infopäevadest ja messidest ning teistest analoogsetest üritustest osavõttu.

2.2.4. Korraldab piirkonna metsaomanikele nõustamisteenindust, konkursse, näitusi, oksjone, seminare ja info- ning õppepäevi.

2.2.5. Arendab koostööd teiste ühiskondlike organisatsioonidega, kohalike omavalitsusorganitega, ettevõtete ja üksikisikutega.

2.2.6. Võib lepingu alusel vahendada oma liikmeid varustus-, turustus- ja teistes valdkondades.

2.2.7. Täidab teisi ühingu tegevuseks vajalikke üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid.

III Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused

3.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.

3.2. Peale asutajaliikmete võib ühingu liikmeks olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes omab metsamaad Kohila valla ja selle lähipiirkonna territooriumil, kes tunnistab ühingu põhikirja ja vastab selle nõuetele.

3.3. Ühingu liikmeks võetakse soovija kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega. Avaldus vaadatakse läbi kolme kuu jooksul ja ühingusse astumise päevaks loetakse vastuvõtmisotsuse tegemise päev.

3.4. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

3.5. Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga ja sisseastumismaksuga. Sisseastumismaksu suurus on 20 eurot ja liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek.

3.6. Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduse ja käesoleva põhikirjaga.

3.7. Ühingu liikmel on õigus:

- 1) osa võtta üldkoosolekust;
- 2) valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 3) saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- 4) astuda kirjaliku avalduse alusel ühingust välja;
- 5) kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.

3.8. Ühingu liige on kohustatud:

- 1) täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
- 2) õigeaegselt tasuma makseid ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;

3) oma tegevusega kaasa aitama ühingu tegevusele ja erametsanduse arengule.

3.9. Liige võib ühingust välja astuda, olles sellest ette teatanud kirjaliku avaldusega vähemalt kolm (3) kuud, kusjuures liikmel tuleb enne väljaarvamist täita kõik võetud kohustused ja likvideerida võlgnevused ühingu ees.

3.10. Ühingu liige arvatakse ühingust välja juhatuse otsusega:

- 1) kui ta ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
- 2) kui ta korduvalt rikub ühingu põhikirja või kahjustab ühingu tegevust olulisel määral;
- 3) kui ta on esitanud ühingu vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
- 4) liikme surma korral.

3.11. Otsusest liikme väljaarvamisest ja selle põhjusest teeb juhatus liikmele viivitamatult kirjalikult teatavaks.

3.12. Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühe kuu jooksul ühingu üldkoosolekule ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

3.13. Isikul, kelle liikmelisus ühingu on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

IV. Juhtimine

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti

4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.3.1 põhikirja muutmine,
- 4.3.2 eesmärgi muutmine;
- 4.3.3 liikmemaksu suuruse ja maksetähtaegade kinnitamine;
- 4.3.4 juhatuse liikmete valimine;
- 4.3.5 muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;
- 4.3.6 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 4.3.7 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud ühingu teiste organite pädevusse;
- 4.3.8 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.3.9 juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
- 4.3.10 järelevalve teostamine ühingu teiste organite tegevuse üle.

4.4 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses ja põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Üldkoosoleku koht ja päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist.

4.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

4.6. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 4.5. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega

4.7. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud protseduureegleid, on üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma vaid juhul, kui üldkoosolekul on esindatud kõik ühingu liikmed.

4.8 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle 1/5 ühingu liikmeid ja käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema esindatuse nõuet. Kvoorumi puudumisel tuleb uus koosolek sama päevakorraga kokku kutsuda ühe kuu jooksul, kuid mitte varem kui 2 nädala möödumisel ja siis on üldkoosolek otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

4.9 Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Ühingu liikmel on üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel üks hääl ja seda võib kasutada esindaja kaudu, volikirja alusel. Ühingu liige ei saa osa võtta hääletamisest, kui otsustatakse.

4.9.1 ühingu nõuet tema vastu või tema vabastamist ühingu poolt antud kohustustest;

4.9.2 tema väljaarvamist ühingust;

4.9.3 tema ja ühingu vahelist lepingut puudutavaid küsimusi.

4.10. Juhatusel ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatusel juhatusel tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

4.11. Põhikirja vastuvõtmise otsuse, sellesse muudatuste ja täienduste tegemise ning ühingu ühinemise või jagunemise poolt peab olema üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

4.12. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vaja 9/10 ühingu liikmete nõusolek.

4.13. Üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib otsuseid vastu võtta üksnes juhul, kui küsimuse päevakorda võtmise poolt hääletab vähemalt 3/4 koosolekust osavõtvatest või esindatud ühingu liikmetest.

4.14. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.15. Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kolm aastat ühingu liikmete hulgast ja kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.

4.16. Juhatusel pädevusse kuulub:

4.16.1 ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

4.16.2 ühingu liikmete registri pidamine;

4.16.3 ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;

4.16.4 ühingu majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule;

4.16.5 üldkoosoleku kokkukutsumine ja läbiviimine;

4.16.6 teiste ühingu tegevusse puudutavate küsimuste otsustamine, mis on kooskõlas põhikirjaga ja üldkoosoleku otsustega.

4.17. Juhatuse liikmed valivad enda hulgast esimehe. Juhatuse esimees korraldab juhatuse tööd.

4.18. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees mitte harvem kui kord kolme kuu jooksul. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu koosolekul osalejate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks esimehe hääl. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.19. Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmatajätmise tagajärjel tekkinud varalise kahju eest solidaarselt

Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse

Kohta, mis on protokollitud. Juhatuse liikmed vabanevad vastutusest eelmise Majandusaasta tulemuste eest peale majandusaasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt.

4.20. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti

4.21. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

V. Ühingu vara

5.1. Ühingu vara tekib sisseastumis- ja liikmemaksudest ning muudest maksetest, ühingu tegevusest või vara kasutamisest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse poolt eraldatud vahenditest, annetustest ning muudest laekumistest.

5.2. Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ning omamine ei ole vastuolus seadusega.

5.3. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

VI Kontroll ja revideerimine

6.1. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste ühingu organite tegevuse üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revidendi või revisjonikomisjoni.

6.2. Ühingu revisjonikomisjon valitakse kuni kolme liikmeline. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgast komisjoni esimehe.

6.3. Revident või revisjonikomisjon viib läbi ühingu majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle liikmete üldkoosolekule kinnitamiseks.

6.4. Revidendil või revisjonikomisjoni liikmel on õigus jälgida ühingu tööd ja majandustegevust.

Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või revisjonikomisjonil tutvuda kõigi vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

VII Muud tingimused

7.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
- 3) liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid;
- 5) muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

7.3. Ühingu võib lõpetada üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 3/4 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

7.4 Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

7.5. Ühingu vara tegevuse lõpetamise korral jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

7.6 Kui ühingu vara ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alustel, juhindutakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust

7.7. Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.